

Số: 01 /QĐ-BCĐ

Quảng Ngãi, ngày 17 tháng 11 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi.

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số: 9844 Ngày: 18/11/16 Chuyên: Cảnh sát

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO LIÊN NGÀNH VỀ SINH AN TOÀN THỰC PHẨM TỈNH QUẢNG NGÃI

Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010;

Căn cứ Quyết định số 43/2015/QĐ-UBND ngày 24/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định phân công nhiệm vụ quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 915/QĐ-UBND ngày 26/5/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1971/QĐ-UBND ngày 25/10/2016 về việc Bổ sung thành viên Ban Chỉ đạo liên ngành VSATTP của tỉnh Quảng Ngãi;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi tại Tờ trình số 1483/TTr-SYT ngày 27/9/2016 và Công văn số 2470/SYT-NVY ngày 04/11/2016 về việc ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo Liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các thành viên Ban Chỉ đạo liên ngành về sinh an toàn thực phẩm tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, PCTUBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Các Hội, đoàn thể;
- Công an tỉnh;
- BCH Bộ đội biên phòng tỉnh;
- Cục Hải quan tỉnh;
- VPUB: PCVP, P.KGVX, P. NNTN, P.CN XD, CBTH;
- Lưu: VT, KGVX(HQ599).



TRƯỞNG BAN

***CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Trần Ngọc Căng**

QUY CHẾ

Làm việc và phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 01 /QĐ-BCĐ ngày 17/11/2016 của Ban
Chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc và phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Quảng Ngãi (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo).

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

Tăng cường trách nhiệm, năng lực tổ chức thực hiện và sự phối hợp của các thành viên Ban chỉ đạo; thực hiện chỉ đạo xuyên suốt từ tỉnh đến huyện, thành phố, xã, phường, thị trấn; phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể và địa phương nhằm bảo đảm tính hiệu quả trong hoạt động đảm bảo chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP).

Điều 3. Chế độ làm việc

1. Ban chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập thể và tập trung dân chủ, đảm bảo tính thống nhất trong công tác quản lý chất lượng VSATTP đúng thẩm quyền và phạm vi trách nhiệm theo quy định.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Từng thành viên trong Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm về công việc được phân công, dựa trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các cơ quan thành viên; tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc theo chương trình kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo, tránh hình thức, chồng chéo, bỏ trống nhiệm vụ làm ảnh hưởng đến công tác quản lý chất lượng VSATTP trên địa bàn tỉnh.

3. Thành viên Ban chỉ đạo đi công tác, học tập từ 06 tháng trở lên hoặc có thay đổi về nhân sự thì cơ quan chủ quản phải thông báo và cử người thay thế bằng văn bản cho Ban chỉ đạo.

4. Đảm bảo tính minh bạch, kịp thời, hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

Điều 4. Quản lý và điều hành chương trình, kế hoạch công tác

1. Trưởng ban chỉ đạo, Phó trưởng ban chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan để chỉ đạo điều hành các hoạt động của Ban chỉ đạo.

2. Sở Y tế là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo liên ngành về VSATTP tỉnh, có trách nhiệm tham mưu triển khai các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo. Sở Y tế giao Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm tỉnh là Văn phòng thường trực của Ban chỉ đạo có trách nhiệm tham mưu tổng hợp, báo cáo và thực hiện sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng ban, Phó trưởng ban và cơ quan thường trực về các hoạt động của Ban chỉ đạo.

3. Ủy viên thường trực Ban chỉ đạo: Giám đốc Sở Y tế sử dụng con dấu của Sở Y tế để triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo giao.

4. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo được cân đối từ nguồn ngân sách địa phương cấp hàng năm. Các nội dung chi cho hoạt động của Ban chỉ đạo được thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC VÀ CƠ QUAN THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 5. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo

1. Xây dựng kế hoạch hàng năm và từng giai đoạn về quản lý chất lượng VSATTP phù hợp với tình hình phát triển kinh tế- xã hội của tỉnh. Nghiên cứu, đề xuất với UBND tỉnh về những chủ trương, giải pháp, cơ chế, chính sách trong quản lý nhà nước về An toàn thực phẩm (ATTP) trên địa bàn tỉnh.

2. Giúp UBND tỉnh trong việc tổ chức thực hiện quy định pháp luật về đảm bảo ATTP.

3. Chủ trì, phối hợp với các cấp ủy Đảng, Chính quyền, đoàn thể thực hiện chỉ đạo các hoạt động bảo đảm ATTP.

4. Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra và đôn đốc các sở, ngành, đoàn thể, UBND cấp huyện, thành phố trong việc thực hiện đảm bảo ATTP và triển khai kế hoạch thực hiện chiến lược quốc gia VSATTP giai đoạn 2012- 2020 và tầm nhìn 2030 theo đúng tiến độ kế hoạch hàng năm và từng giai đoạn.

5. Thành lập, chỉ đạo và điều hành Tổ Chuyên trách giúp việc Ban chỉ đạo theo dõi và thực thực hiện tốt nhiệm vụ do Ban chỉ đạo phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ của cơ quan thường trực

1. Chủ trì, phối hợp, đôn đốc các sở, ngành, đoàn thể và UBND cấp huyện/thành phố xây dựng kế hoạch, lộ trình quản lý ATTP theo kế hoạch thực hiện chiến lược quốc gia VSATTP giai đoạn 2012- 2020 và tầm nhìn 2030 theo đúng tiến độ kế hoạch hàng năm và từng giai đoạn; tham mưu, tổ chức các hoạt động đảm bảo ATTP theo kế hoạch của Ban chỉ đạo, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Bộ Y tế và các cơ quan thẩm quyền về tình hình thực hiện kế hoạch đảm bảo ATTP.

2. Tham mưu Ban Chỉ đạo kiện toàn Tổ chuyên trách giúp việc cho Ban Chỉ đạo; tham mưu trình UBND tỉnh ban hành quyết định thành lập Đoàn thanh tra liên ngành về ATTP trong các đợt cao điểm trong năm (chỉ thành lập 01 Đoàn thanh tra liên ngành về ATTP trên địa bàn tỉnh trong các dịp cao điểm, tránh sự chồng chéo trong thanh tra).

3. Cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết theo đề nghị của cơ quan phối hợp và các điều kiện đảm bảo khác cho công tác phối hợp.

4. Tổng hợp và tổ chức nghiên cứu, tiếp thu ý kiến của cơ quan phối hợp; báo cáo Ban chỉ đạo và đề xuất hướng giải quyết những vấn đề còn có ý kiến khác nhau của các ngành chức năng.

5. Báo cáo đề xuất hoặc giải trình nội dung liên quan cho Ban chỉ đạo hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền về tình hình phối hợp theo quy định trong Quy chế này.

6. Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, đoàn thể, tổ chức xã hội, UBND cấp huyện, thành phố và các cơ quan liên quan triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, truyền thông giáo dục về ATTP cho cộng đồng; tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra đột xuất đối với toàn bộ quá trình sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của các ngành khác khi có chỉ đạo của Bộ Y tế, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo liên ngành về VSATTP tỉnh; khi có sự khác biệt trong kết luận thanh tra của các sở chuyên ngành; theo đề nghị của sở chuyên ngành; xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động đảm bảo ATTP trong các đợt cao điểm trong năm (Tết Nguyên đán, Tháng Hành động, Tết Trung thu).

Điều 7. Nhiệm vụ của các cơ quan thành viên

1. Tham mưu cho Ban chỉ đạo soạn thảo các chiến lược, chính sách, kế hoạch về ATTP thuộc lĩnh vực được phân công quản lý trình UBND tỉnh phê duyệt.

2. Tham gia các hoạt động phối hợp theo kế hoạch chuẩn bị của cơ quan thường trực.

3. Cung cấp thông tin có liên quan đến công việc cần phối hợp công tác và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, số liệu. Báo cáo định kỳ, đột

xuất kết quả thực hiện công tác đảm bảo ATTP trong năm và kế hoạch thực hiện chiến lược quốc gia VSATTP giai đoạn 2012-2020 và tầm nhìn 2030.

4. Tuân thủ về thời gian góp ý kiến theo yêu cầu của cơ quan chủ trì, phối hợp và chịu trách nhiệm về các ý kiến của cơ quan mình. Thực hiện báo cáo kết quả định kỳ cho cơ quan thường trực.

5. Từng đơn vị căn cứ vào kế hoạch và nội dung công tác ATTP của tỉnh, phối hợp với cơ quan Thường trực và tạo điều kiện để triển khai thực hiện công tác thông tin, giáo dục, các chiến dịch truyền thông về ATTP theo sự phân công.

6. Cử cán bộ tham gia Tổ Chuyên trách, cán bộ tham gia Đoàn Thanh tra liên ngành theo đề nghị của cơ quan thường trực.

7. Phối hợp trong hoạt động kiểm tra ATTP, xây dựng kế hoạch kiểm tra về ATTP thuộc phạm vi ngành quản lý.

8. Khi có ngộ độc thực phẩm xảy ra, phối hợp với cơ quan thường trực xử lý các cơ sở sai phạm thuộc trách nhiệm quản lý của đơn vị theo quy định pháp luật.

9. Triển khai thực hiện Chương trình phối hợp số 90/CTrPH/CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 30/3/2016 của Chính phủ và Đoàn Chủ tịch UB TWMTTQVN về chương trình phối hợp vận động và giám sát bảo đảm an toàn thực phẩm 2016-2020; thực hiện các Quy định phân công nhiệm vụ quản lý nhà nước về ATTP trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi theo Quyết định số 43/2015/QĐ-UBND ngày 24/8/2015 của UBND tỉnh.

Chương III

PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 8. Trách nhiệm của Trưởng ban

1. Chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc tổ chức thực hiện, phối hợp triển khai kế hoạch các hoạt động bảo đảm chất lượng VSATTP trên địa bàn tỉnh.
2. Phân công trách nhiệm cho các thành viên Ban chỉ đạo.
3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo.
4. Chỉ đạo, điều hành Ban chỉ đạo theo Điều 5 quy chế này.

Điều 9: Trách nhiệm của các Phó trưởng ban

1. Giúp Trưởng ban điều hành, kiểm tra việc triển khai kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo; thực hiện các quy định tại Điều 8 của Quy chế này khi Trưởng Ban chỉ đạo đi vắng hoặc được Trưởng ban ủy quyền.

2. Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền.

3. Chỉ đạo, điều hành sự phối hợp của các sở, ban ngành, các tổ chức chính trị- xã hội, UBND cấp huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai các hoạt động đảm bảo ATTP. Chủ trì thực hiện mối quan hệ phối hợp giữa các thành viên trong Ban chỉ đạo.

Điều 10: Trách nhiệm của các thành viên

1. Giám đốc Sở Y tế - Ủy viên thường trực Ban chỉ đạo:

a) Tham mưu, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan thường trực theo quy định tại Điều 6 Quy chế này.

b) Giúp Trưởng ban và các Phó Trưởng ban điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch đã được Ban chỉ đạo thông qua.

c) Tham mưu cho Ban chỉ đạo soạn thảo các chiến lược, chính sách, kế hoạch về ATTP thuộc lĩnh vực được phân công quản lý gửi các thành viên góp ý, hoàn chỉnh trình UBND tỉnh phê duyệt.

d) Triển khai thực hiện các Quy định phân công nhiệm vụ quản lý nhà nước về ATTP trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi theo Quyết định 43/2015/QĐ-UBND ngày 24/8/2015.

đ) Lập dự toán ngân sách đảm bảo các hoạt động của Ban chỉ đạo hàng năm vào thời điểm lập dự toán ngân sách gửi cấp thẩm quyền thẩm định trình UBND tỉnh Quyết định.

e) Theo dõi tình hình quản lý ATTP tại thành phố Quảng Ngãi.

2. Thành viên là Chánh Văn phòng UBND tỉnh:

a) Kiểm tra, rà soát các văn bản chỉ đạo, chính sách, kế hoạch, chiến lược, báo cáo, kiến nghị giải pháp trước khi trình Trưởng, Phó Ban chỉ đạo ban hành. Phối hợp với các cơ quan liên quan biên tập, hoàn chỉnh theo chỉ đạo của Trưởng, Phó Ban chỉ đạo.

b) Phối hợp với cơ quan Thường trực xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo. Chủ trì triệu tập, phối hợp với các cơ quan liên quan để tổ chức, chuẩn bị chương trình, nội dung, phục vụ các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

c) Giúp Ban chỉ đạo đôn đốc các sở, ban ngành, đoàn thể, UBND cấp huyện, thành phố, tổ chức liên quan thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng. Chỉ đạo, áp dụng biện pháp cần thiết giải quyết công việc trong trường hợp đột xuất, khẩn cấp.

d) Thông báo ý kiến của Trưởng Ban chỉ đạo; tổng hợp và thông báo kết luận cuộc họp của Ban chỉ đạo.

3. Thành viên là Giám đốc Sở Nông Nghiệp và Phát triển nông thôn:

a) Chịu trách nhiệm quản lý nhà nước về VSATTP thuộc phạm vi quản lý theo quy định của Luật An toàn thực phẩm, Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật.

b) Kiểm soát VSATTP đối với rau quả, thú y và thủy hải sản bao gồm kiểm dịch hàng ngày trên từng quầy sạp, đơn vị kinh doanh, cơ sở giết mổ gia súc, gia cầm, xử lý trứng và các sản phẩm thực phẩm theo quy định tại Luật An toàn thực phẩm.

c) Lập kế hoạch xây dựng và phát triển vùng sản xuất nông sản an toàn (vùng rau củ quả an toàn; vùng chăn nuôi, giết mổ gia súc, gia cầm, vùng nuôi trồng thủy hải sản an toàn).

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều 7 Quy chế này.

e) Theo dõi tình hình quản lý ATTP tại huyện Bình Sơn.

4. Thành viên là Giám đốc Sở Công Thương:

a) Chịu trách nhiệm quản lý nhà nước về VSATTP thuộc phạm vi quản lý theo quy định của Luật An toàn thực phẩm.

b) Kiểm soát điều kiện kinh doanh (mua bán, vận chuyển) thực phẩm tươi sống và chế biến tại các chợ.

c) Kiểm soát việc thực hiện các quy định về quản lý chất lượng hàng hóa; kiểm tra, kiểm soát hàng thật, hàng giả, hàng kém chất lượng, quá hạn sử dụng, nhập lậu không đảm bảo VSATTP.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều 7 Quy chế này.

e) Theo dõi tình hình quản lý ATTP tại huyện Mộ Đức.

5. Thành viên là Giám đốc Công an tỉnh:

a) Điều tra, xử lý các cơ sở vi phạm nghiêm trọng trong lĩnh vực ATTP theo quy định của Pháp luật.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều 7 Quy chế này.

c) Theo dõi tình hình quản lý ATTP tại huyện Ba Tơ.

6. Thành viên là Chỉ huy trưởng Bộ đội Biên phòng:

a) Tăng cường kiểm soát thực phẩm không đảm bảo chất lượng VSATTP qua biên giới của tỉnh nhà, đến vùng sâu, vùng xa, hải đảo.

- b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều 7 Quy chế này.
- c) Theo dõi tình hình quản lý ATTP tại huyện Sơn Tây.

7. Thành viên là Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông:

- a) Chỉ đạo việc tuyên truyền, phổ biến kiến thức và pháp luật về ATTP trên các phương tiện thông tin đại chúng và các mạng xã hội.
- b) Giám sát công tác quản lý quảng cáo sản phẩm thực phẩm theo đúng quy định của pháp luật.
- c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều 7 Quy chế này.
- d) Theo dõi tình hình quản lý ATTP tại huyện Sơn Hà.

8. Thành viên là Giám đốc Sở Tài chính:

- a) Chỉ đạo việc quản lý và sử dụng kinh phí chương trình phân bổ và hỗ trợ cho công tác quản lý ATTP trên địa bàn.
- b) Tham mưu UBND tỉnh hỗ trợ kinh phí để triển khai kế hoạch thực hiện chiến lược VSATTP giai đoạn 2012-2020 và tầm nhìn 2030; cho hoạt động quản lý chất lượng VSATTP trên địa bàn tỉnh.
- c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều 7 Quy chế này.
- d) Theo dõi tình hình quản lý ATTP tại huyện Sơn Tịnh.

9. Thành viên là Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

- a) Chỉ đạo việc phối hợp với các ngành có liên quan trong quản lý nhà nước về ATTP tại các cơ sở kinh doanh lưu trú; các khu, điểm du lịch; nhà hàng, các hoạt động Lễ hội trên địa bàn tỉnh.
- b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều 7 Quy chế này.
- c) Theo dõi tình hình quản lý ATTP tại huyện Tư Nghĩa.

10. Thành viên là Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo:

- a) Chỉ đạo các Phòng Giáo dục, cơ sở giáo dục thực hiện các quy định của nhà nước trong việc đảm bảo ATTP tại căng tin, bếp ăn tập thể trong trường; các quầy bán thức ăn, đồ uống trước cổng trường không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.
- b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều 7 Quy chế này.
- c) Theo dõi tình hình quản lý ATTP tại huyện Nghĩa Hành.

11. Thành viên là Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường:

a) Phối hợp với cơ quan chức năng để quy hoạch vùng rau, củ, quả; vùng chăn nuôi, giết mổ an toàn. Kiểm soát việc môi trường gây ô nhiễm thực phẩm.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều 7 Quy chế này.

c) Theo dõi tình hình quản lý ATTP tại huyện Tây Trà.

12. Thành viên là Cục trưởng Cục Hải quan tỉnh:

a) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành chức năng thực hiện kiểm soát chất lượng VSATTP đối với thực phẩm xuất, nhập khẩu.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều 7 Quy chế này.

c) Theo dõi tình hình quản lý ATTP tại huyện Lý Sơn.

13. Thành viên là Giám đốc Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh:

a) Phối hợp với các sở, ban ngành liên quan tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về ATTP; tuyên truyền hướng dẫn kiến thức về ATTP cho nhân dân. Dành thời lượng hợp lý cho chuyên mục về ATTP.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều 7 Quy chế này.

c) Theo dõi tình hình quản lý ATTP tại huyện Đức Phổ.

14. Thành viên là Phó chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Quảng Ngãi:

a) Chỉ đạo các tổ chức chính trị và các tổ chức thành viên của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, huyện tuyên truyền, vận động toàn dân sản xuất, chế biến, kinh doanh và tiêu dùng thực phẩm bảo đảm ATTP.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều 7 Quy chế này.

15. Thành viên là Chủ tịch Hội Nông dân tỉnh, Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh tỉnh, Bí thư Tỉnh đoàn có trách nhiệm:

a) Phối hợp với các sở, ngành chức năng tuyên truyền, vận động Hội viên, Đoàn viên và người dân nâng cao nhận thức trong sản xuất và kinh doanh thực phẩm; tăng cường phối hợp kiểm tra giám sát cộng đồng thực hành ATTP.

b) Thành viên là Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh theo dõi tình hình quản lý ATTP tại huyện Minh Long;

c) Thành viên là Chủ tịch Hội Nông dân tỉnh theo dõi tình hình quản lý ATTP tại huyện Trà Bồng.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều 7 Quy chế này.

16. Thành viên là Chi cục trưởng Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm tỉnh:

a) Là Tổ trưởng Tổ chuyên trách giúp việc cho Ban chỉ đạo; tham mưu cho Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực ban chỉ đạo soạn thảo các kế hoạch, chiến lược, đề án về ATTP thuộc lĩnh vực được phân công quản lý.

b) Khi có ngộ độc thực phẩm xảy ra, có trách nhiệm tham mưu chỉ đạo việc tổ chức cấp cứu và chữa trị cho người bị ngộ độc, tổ chức điều tra, xác định nguyên nhân gây ngộ độc thực phẩm, sau đó tiến hành thanh tra xử lý các sai phạm; chỉ đạo thiết lập hệ thống thông tin giám sát ATTP, nhằm đánh giá tình hình vệ sinh an toàn của các loại thực phẩm được sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

c) Tham mưu Sở Y tế - cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo thực hiện những nội dung quy định tại Điều 6 Quy chế này.

Chương IV

CHẾ ĐỘ HỘI HỢP, THÔNG TIN BÁO CÁO VÀ KHEN THƯỞNG

Điều 11. Chế độ hội họp

1. Định kỳ 6 tháng, một năm Ban Chỉ đạo họp sơ kết, tổng kết để đánh giá kết quả thực hiện chương trình, lập kế hoạch và đề ra phương hướng nhiệm vụ thời gian tới; báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh để có những chỉ đạo kịp thời phù hợp với tình hình thực tế; đánh giá ưu, khuyết điểm, đề xuất các biện pháp khắc phục những tồn tại; đề xuất những tập thể, cá nhân có thành tích tốt để biểu dương, khen thưởng.

2. Trường hợp đột xuất, Trưởng Ban Chỉ đạo sẽ triệu tập họp bất thường để giải quyết.

3. Các thành viên của Ban chỉ đạo có trách nhiệm tham dự các cuộc họp khi được triệu tập, nếu vắng mặt phải báo cáo Trưởng ban hoặc Văn phòng thường trực của Ban chỉ đạo và cử cấp phó đi thay; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau khi được Ban chỉ đạo thông qua; báo cáo thường kỳ hoặc khi được yêu cầu về lĩnh vực liên quan đến trách nhiệm của mình.

4. Kết luận của Trưởng Ban chỉ đạo hoặc Phó trưởng Ban chỉ đạo được thể hiện bằng thông báo của UBND tỉnh.

Điều 12. Chế độ thông tin báo cáo

- Các Sở, ngành; Hội, đoàn thể; UBND cấp huyện, thành phố báo cáo bằng văn bản về Ban chỉ đạo (thông qua Sở Y tế) các hoạt động tổ chức, triển khai thực hiện công tác đảm bảo ATTP (có nhận định, đánh giá, khó khăn tồn

tại và hướng giải quyết), theo định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng và cả năm (trước ngày 15 của tháng đó).

- Sở Y tế tổng hợp báo cáo bằng văn bản cho Bộ Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan chức năng khác về hoạt động đảm bảo ATTP trên địa bàn tỉnh theo quy định.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Các sở, ngành, đoàn thể là thành viên của Ban chỉ đạo có trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn và thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, bất cập cần phải điều chỉnh, sửa đổi cho phù hợp, Sở Y tế có trách nhiệm tổng hợp và đề xuất Trưởng Ban chỉ đạo để xem xét, quyết định./.



TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Trần Ngọc Căng